

Программа: **«Организация эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров»**
3—7 декабря 2019 года; Вена, Австрия

Уважаемые коллеги,

компания GBS Group приглашает Вас принять участие в международной специализированной программе **«Организация эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров»**, которая пройдет с 3 по 7 декабря 2019 года в Вене, Австрия.

По результатам программы Вы ознакомитесь с передовым опытом зарубежных и российских компаний в вопросах организации эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров. Полученные знания Вы сможете применить в своей деятельности для достижения высоких показателей.

- ✓ Вы понимаете, почему одни компании опережают другие при равном наличии ресурсов и возможностей?
- ✓ Почему «Яндекс» успешнее «Mail.ru»? Почему «Amazon» успешнее, чем «Alibaba»? Почему у «BlaBlaCar» выше капитализация, чем у «Uber»?
- ✓ Хорошо ли вы представляете, что ожидают от совета директоров и топ-менеджеров их окружение, от акционеров до клиентов и профсоюзов? И как соединить эти ожидания?
- ✓ Знаете ли вы, за счет каких компетенций менеджмент и директорат «Shell» не только год за годом получают призы за лучшее корпоративное управление, но и за эффективность управления компанией, при этом фактически не сокращая расходы и издержки на постоянной основе?
- ✓ Хотите реализовать все 5 основных предпринимательских блоков и не думать, что пропустили важное — уменьшить риски и увеличить возможности, как это делают ведущие компании мира?
- ✓ Хотите на реальных бизнес-кейсах уровня Гарвардской бизнес-школы изучить лучшие европейские, американские, российские и мировые практики?

Цели курса:

- ✓ Анализ предпринимательских компетенций как основной задачи для топ-менеджеров и директоров;
- ✓ Реализация 5 функций предпринимателя. Методы и инструменты;
- ✓ Изучение методологии управления компанией по трем основным блокам:
 1. Стратегический менеджмент и реализация стратегических целей;
 2. Оперативный менеджмент и обеспечение финансовых показателей;
 3. Корпоративное управление, структура и культура организации, создание и поддержание.
- ✓ Реализация всех трех блоков, и как это сделать эффективно;
- ✓ Изучение методологии и системы работы со всем окружением: от акционеров, наблюдательных советов, публики и клиентов, до работников и профсоюзов;
- ✓ Изучение лучших зарубежных практик эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров;
- ✓ Разработка методологии и инструментов реализации потенциала компании;
- ✓ Разработка и внедрение профильных компетенций топ-менеджеров: чем должны обладать сейчас и в будущем;
- ✓ Изучение методологии и инструментов измерения эффективности работы топ-менеджмента и совета директоров.

Программа обучения

1-й день, 3 декабря: Прибытие участников

- ✓ прибытие участников;
- ✓ встречи в аэропорту.

2-й день, 4 декабря

Блок 1: «Предпринимательские компетенции»

Изучение пяти базовых предпринимательских компетенции и их реализации топ-менеджерами и директорами в условиях реального рынка:

1. Принятие риска или почему и когда он оправдан?
Бизнес-кейс: Google;
2. Арбитраж: или как мы зарабатываем деньги и обеспечиваем финансовые показатели?
Бизнес-кейс: Adidas;
3. Инновации: что нужно для развития;
Бизнес-кейс: Sportify;
4. Координация усилий: как управлять структурой?
Бизнес-кейс: IKEA;
5. Репутация: как превратить репутацию в конкретную финансовую выгоду и сохранить ее?
Бизнес-кейс: Nike.

Блок 2: «Управление компанией»

1. Реализация конкретных управленческих функций – 3 блока ответственности:
 - ✓ Стратегический менеджмент. Развитие организаций. Работа с трендами;
Бизнес-кейс: Даймлер;
 - ✓ Оперативный менеджмент. Обеспечение финансовых показателей;
Бизнес-кейс: Metro Group;
 - ✓ Корпоративное управление. Структура и культура;
Бизнес-кейс: Space X.
2. Реализация лучших практик;
3. Имеет ли смысл benchmarking?

3-й день, 5 декабря

Блок 3: «Работа с окружением»

1. Выявление основных «stakeholders» («групп влияния») и их классификация;
2. Изучение методологии работы с акционерами и наблюдательными советами;
Бизнес-кейс: ThyssenKrupp;
3. Работа с клиентом, потребителем, публикой;
Бизнес-кейс: Lufthansa;
4. Работа с работником, персоналом, профсоюзами;
Бизнес-кейс: Volkswagen.

Блок 4: «Реализация потенциала компании»

1. *Бизнес-кейс: Frapport (Франкфуртский аэропорт).*

4-й день, 6 декабря

Блок 5: «Компетенции совета директоров и ТОП-менеджмента»

1. Какими компетенциями должны обладать директора и топ-менеджеры будущего? Как их развить?
2. Model INSEAD;
Реализация через бизнес-кейс: Red Bull;

3. Model IMD;
Реализация через бизнес-кейс: Templton Growth Fund;
4. Форма успеха директоров и топ-менеджеров;
5. Лидерство и управление.

Блок 6: «Эффективность работы директоров и менеджмента»

1. Базовый уровень: гигиенические факторы, этика и compliance, экологичность;
2. Средний уровень: оценка эффективности модели;
Бизнес-кейс: Aldi;
3. Высший уровень: стабильное развитие и прорыв;
Бизнес-кейс: Skype и Netflix.

5-й день, 7 декабря: Окончание программы, отъезд участников.

Формат обучения

Обучение построено на интенсивном погружении в практику. Особую ценность курсам GBS Group придают практические занятия — бизнес-кейсы.

В ходе их решения слушатели структурируют уже имеющиеся знания и новую информацию, обмениваются опытом, знакомятся с методиками ведения эффективной работы и получают конкретные инструменты для решения поставленных задач.

Диплом

По итогам обучения участник семинара получает Диплом международного образца.

Стоимость участия

Участие только в учебной академической программы _____ **£2,995.00**

В данную стоимость включены: участие в семинаре, кофе-брейки, обеды, услуги переводчика, академические материалы, диплом участника.

Полный пакет участия _____ **£4,595.00**

В данную стоимость включены: участие в семинаре, проживание в отеле, 3-разовое питание, услуги переводчика, академические материалы, культурная программа, диплом участника, трансферы от аэропорта и обратно.

Скидки

При регистрации 2-х участников скидка 10%, при регистрации 3-х и более участников — 15%.

Регистрация участников

По желанию участников в программу могут быть внесены дополнительные вопросы. Направьте свои пожелания и предложения вместе с регистрационной формой на электронный адрес: info@globalbs.co.uk.

Скачать форму регистрации на мероприятие Вы можете по следующей ссылке: <http://globalbs.co.uk/public/doc/GBS-Form.docx> или воспользуйтесь удобной формой регистрации на нашем сайте: <http://www.globalbs.co.uk/send-a-request>.

План мероприятий на 2019 год: <http://globalbs.co.uk/public/GBS-Plan-2019.pdf>.

С уважением,
GBS Group Ltd.

