

Программа: **«GR-менеджмент: методы и технологии взаимодействия с государственными органами»**
27—30 мая 2020; Брюссель, Бельгия

Уважаемые коллеги,

компания GBS Group приглашает Вас принять участие в международной специализированной программе **«GR-менеджмент: методы и технологии взаимодействия с государственными органами»**, которая пройдет с 27 по 30 мая 2020 года в Брюсселе, Бельгия.

Зачастую успешное продвижение компании на рынке зависит от правильно выстроенных отношений с проверяющими и контролирующими органами государственной власти. За это отвечают GR-менеджеры (GR от англ. «Government relations», перевод: «связь с государственной системой управления»).

Наш семинар поможет вам не просто получить представление о GR как о форме деятельности по установлению успешных и плодотворных отношений с государственными и муниципальными органами, но и позволит овладеть её базовой методологией и практическими инструментами.

Программа будет интересна для организаций: работающих с государственными органами, зависимых от госзаказов, имеющих в своих активах долю госсобственности, получающих квоты на экспорт продукции, связанных с безопасностью страны, а также компаний, вышедших на федеральный уровень и т. д.

Ключевые темы курса:

- ✓ цели и основные задачи специалиста в области GR;
- ✓ как построить эффективную GR-работу;
- ✓ стратегия и тактика лоббизма;
- ✓ система принятия государственных решений;
- ✓ современные методы и технологии GR;
- ✓ правовые основы взаимодействия с госорганами;
- ✓ этапы формирования системы взаимодействия с государственными органами;
- ✓ искусство GR-переговоров;
- ✓ подготовка документов для сотрудничества с государственными организациями;
- ✓ оценка качества работы системы GR-менеджмента;
- ✓ основные ошибки, допускаемые в работе с госорганами.

Основные темы курса:

1. «GR: специфика и стратегия работы»

- ✓ Понятие GR, цели и основные направления деятельности специалиста в области GR;
- ✓ Как построить эффективную GR-работу в коммерческой организации;
- ✓ Особенности взаимодействия с органами власти различного уровня. Стратегия и тактика поведения;
- ✓ Как наладить взаимодействие с конкретным чиновником, группой;
- ✓ Стратегия и тактика лоббизма;
- ✓ Система принятия государственных решений;
- ✓ Современные методы и технологии GR;
- ✓ Практика взаимодействия коммерческих организаций и госорганов в Европе/Азии.

2. «Правовые основы взаимодействия с госорганами»

- ✓ Процесс инициации и принятия нормативных решений, их виды;
- ✓ Основы проектной работы;
- ✓ GR в рамках многоступенчатого процесса принятия решений.

3. «Формирование эффективной системы GR-менеджмента компании»

- ✓ Корпоративная GR-политика;
- ✓ Этапы формирования системы взаимодействия с государственными органами;
- ✓ Искусство GR-переговоров;
- ✓ Подготовка документов для сотрудничества с государственными организациями;
- ✓ Основные ошибки, допускаемые в работе с госорганами.

4. «Оценка качества работы системы GR-менеджмента»

- ✓ Планирование работы по формированию и развитию взаимодействия с государственными органами;
- ✓ Критерии оценки работы GR-менеджмента;
- ✓ Критерии качества работы созданной системы GR-менеджмента компании.

Формат обучения

Обучение построено на интенсивном погружении в практику. Особую ценность курсам GBS Group придают практические занятия — бизнес-кейсы.

В ходе их решения слушатели структурируют уже имеющиеся знания и новую информацию, обмениваются опытом, знакомятся с методиками ведения эффективной работы и получают конкретные инструменты для решения поставленных задач.

Стоимость участия

Участие только в академической части программы — **£2,195.00**

В данную стоимость включены: участие в семинаре, кофе-брейки, обеды, услуги переводчика, академические материалы на электронном носителе, диплом участника.

Участие в академической части с проживанием — **£3,345.00**

В данную стоимость включены: участие в семинаре, кофе-брейки, обеды, услуги переводчика, академические материалы на электронном носителе, диплом участника, завтраки, проживание в отеле, трансферы от аэропорта и обратно.

Полный пакет участия — **£3,645.00**

В данную стоимость включены: участие в семинаре, кофе-брейки, обеды, услуги переводчика, академические материалы на электронном носителе, диплом участника, завтраки, ужины, проживание в отеле, трансферы от аэропорта и обратно, вечерняя культурная программа.

Скидки

При регистрации предоставляется скидка: 10% — для 2-го и более участников.

Диплом

По итогам обучения участник семинара получает Диплом международного образца.

Регистрация участников

По желанию участников в программу могут быть внесены дополнительные вопросы. Направьте свои пожелания и предложения вместе с регистрационной формой на электронный адрес: info@globalbs.co.uk.

Скачать форму регистрации на мероприятие Вы можете по следующей ссылке: <http://globalbs.co.uk/public/doc/GBS-Form.docx> или воспользуйтесь удобной формой регистрации на нашем сайте: <http://www.globalbs.co.uk/send-a-request>.

План мероприятий на 2020 год можно скачать на нашем сайте: <http://globalbs.co.uk/events-plan>.

С уважением,
GBS Group Ltd.


