

Программа: **«Организация эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров»**
6—8 июля 2022 года; Будва, Черногория

Уважаемые коллеги,

компания GBS Group приглашает Вас принять участие в международной специализированной программе **«Организация эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров»** с 6 по 8 июля 2022 года в Будве, Черногория.

По результатам программы Вы ознакомитесь с передовым опытом зарубежных и российских компаний в вопросах организации эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров. Полученные знания Вы сможете применить в своей деятельности для достижения высоких показателей.

Цели курса:

- ✓ Анализ предпринимательских компетенций как основной задачи для топ-менеджеров и директоров;
- ✓ Реализация 5 функций предпринимателя. Методы и инструменты;
- ✓ Изучение методологии управления компанией по трем основным блокам:
 1. Стратегический менеджмент и реализация стратегических целей;
 2. Оперативный менеджмент и обеспечение финансовых показателей;
 3. Корпоративное управление, структура и культура организации, создание и поддержание.
- ✓ Реализация всех трех блоков, и как это сделать эффективно;
- ✓ Изучение методологии и системы работы со всем окружением: от акционеров, наблюдательных советов, публики и клиентов, до работников и профсоюзов;
- ✓ Изучение лучших зарубежных практик эффективной работы совета директоров и топ-менеджеров;
- ✓ Разработка методологии и инструментов реализации потенциала компании;
- ✓ Разработка и внедрение профильных компетенций топ-менеджеров: чем должны обладать сейчас и в будущем;
- ✓ Изучение методологии и инструментов измерения эффективности работы топ-менеджмента и совета директоров.

Программа обучения

6 июля, среда: Первый день обучения

Время занятий: с 9:00 до 15:45.

❖ **09:00** — начало семинара, приветствие и знакомство участников.

Перерывы:

❖ **10:45–11:00** – кофе-брейк;

❖ **13:00–14:00** – обед.

Блок 1: «Лидерство и предпринимательское мышление»

- ✓ Какими компетенциями должны обладать директора и топ-менеджеры будущего?
- ✓ Прорывные концепции мышления;
- ✓ Лидерство.

Блок 2: «Эффективное управление»

- ✓ Роли акционеров, совета директоров, топ-менеджмента в эффективном управлении организацией;
- ✓ Что такое «эффективная организация»? Измерение эффективности;
- ✓ Ключевые факторы, влияющие на эффективность;
- ✓ Понятие «потребности» и «ценности». 16 базовых потребностей. Кейсы;
- ✓ Конвертация потребностей в прибыль. Основные бизнес-термины на языке «потребности-ценности»;
- ✓ Генерация идей и определение направлений. Расстановка приоритетов, определение целей на основе потребностей;
- ✓ Определение ключевых факторов, способных помешать достижению целей и их решение.

Блок 3: «Эффективное управление»

- ✓ Реализация конкретных управленческих функций – 3 блока ответственности:
 1. Стратегический менеджмент. Грамотное развитие организаций;
 2. Оперативный менеджмент. Обеспечение финансовых показателей;
 3. Корпоративное управление. Структура и культура.
- ❖ **15:45** – завершение первого дня семинара, обсуждение вопросов участников.

7 июля, четверг: Второй день обучения

Время занятий: с 9:00 до 15:45.

- ❖ **09:00** — начало семинара;

Перерывы:

- ❖ **10:45–11:00** – кофе-брейк;
- ❖ **13:00–14:00** – обед.

Блок 4: «Долгосрочное развитие организации»

- ✓ Модели поведения собственников, акционеров и топ-менеджеров, определяющих видение организации. Кейсы;
- ✓ Место и роль долгосрочного планирования в системе управления.

Блок 5: «Роль совета директоров и топ-менеджеров в реализации стратегии компании»

- ✓ Стратегия как «социальный контракт» между участниками управления – акционерами, советом директоров, менеджментом, сотрудниками и внешними стейкхолдерами;
- ✓ Ожидания акционеров, совета директоров, топ-менеджмента от стратегии и работы службы стратегического развития;
- ✓ Место и роль стратегического планирования в системе управления;
- ✓ Грамотное распределение ролей в ходе реализации стратегии;
- ✓ Взаимодействие службы стратегического развития с подразделениями компании, анализ и планирование ожиданий;
- ✓ Сбалансированная система показателей как принцип формализации стратегии;
- ✓ Системный подход к управлению компанией;
- ✓ Контрольная функция для акционеров, СД и менеджмента в ходе реализации стратегии;
- ✓ Как совету директоров знать не только то, что ему рассказывает на советах Генеральный директор?

- ❖ **15:45** – завершение второго дня семинара, обсуждение вопросов участников.

8 июля, пятница: Третий день обучения

Время занятий: с 9:00 до 15:45.

❖ **09:00** — начало семинара;

Перерывы:

❖ **10:45–11:00** – кофе-брейк;

❖ **13:00–14:00** – обед.

Блок 6: «Корпоративное управление как баланс стратегических интересов»

- ✓ Основные принципы корпоративного управления и их применение в реальном бизнесе
- ✓ Как топ-менеджерам эффективно выстроить отношения между подразделениями и с советом директоров?
- ✓ Распределение ролей в корпоративном управлении;
- ✓ Как выстроить систему корпоративного управления, чтобы она работала;
- ✓ Корпоративная культура.

Блок 7: «Возникающие риски»

- ✓ Риски выбора неверной стратегии. Что совет и менеджмент могут сделать для снижения и их предотвращения?
- ✓ Комитет по рискам при совете директоров – как соблюсти баланс между грамотной работой с рисками и не парализовать работу менеджмента?
- ✓ Риски реализуемости стратегии – матрица рисков. Отличие риск-факторов от рисков.

❖ **15:45** – завершение третьего дня семинара, подведение итогов, **вручение дипломов.**

Формат обучения

Обучение построено на интенсивном погружении в практику. Особую ценность курсам GBS Group придают практические занятия — бизнес-кейсы.

В ходе их решения слушатели структурируют уже имеющиеся знания и новую информацию, обмениваются опытом, знакомятся с методиками ведения эффективной работы и получают конкретные инструменты для решения поставленных задач.

Диплом

По итогам обучения участник семинара получает Диплом международного образца.

Стоимость участия

Участие только в учебной академической программы ————— **£2,995.00**

В данную стоимость включены: участие в семинаре, кофе-брейки, обеды, академические материалы, диплом участника.

Регистрация участников

По желанию участников в программу могут быть внесены дополнительные вопросы. Направьте свои пожелания и предложения вместе с регистрационной формой на электронный адрес: info@globalbs.co.uk.

Скачать форму регистрации на мероприятие Вы можете по следующей ссылке: <http://globalbs.co.uk/public/doc/GBS-Form.docx> или воспользуйтесь удобной формой регистрации на нашем сайте: <http://www.globalbs.co.uk/send-a-request>.

План мероприятий на 2022 год: <http://globalbs.co.uk/public/GBS-Plan-2022.pdf>.

С уважением,
GBS Group Ltd.

